



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

14.01.2020

№ СЭД-33-01-03-10

Об внесении изменений в Приказ
Министерства социального развития
Пермского края от 30 мая 2019 г. №
СЭД-33-01-03-334 "Об утверждении
Порядка приемки, учета и хранения
подарочных комплектов детских
принадлежностей в рамках проведения
в Пермском крае акции "Подарок
новорожденному" на 2019-2021 годы"

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством и совершенствования Порядка приемки, учета и хранения подарочных комплектов детских принадлежностей в рамках проведения в Пермском крае акции «Подарок новорожденному»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 30 мая 2019 г. № СЭД-33-01-03-334 «Об утверждении Порядка приемки, учета и хранения подарочных комплектов детских принадлежностей в рамках проведения в Пермском крае акции «Подарок новорожденному» на 2019-2021 годы» (в редакции приказа Министерства от 11 декабря 2019 г. № СЭД-33-01-03-805) следующие изменения:

- 1.1. в наименовании слова «на 2019 – 2021 годы» исключить;
- 1.2. в преамбуле слова «на 2019 – 2021 годы» исключить;
- 1.3. в Порядке приемки, учета и хранения подарочных комплектов детских принадлежностей в рамках проведения в Пермском крае акции «Подарок новорожденному»:
 - 1.3.1. в наименовании слова «на 2019 – 2021 годы» исключить;
 - 1.3.2. в пункте 1 слова «на 2019 – 2021 годы» исключить;
 - 1.3.3. абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:
«Порядок и сроки приемки товара по количеству и качеству, документарное оформление приемки регулируются условиями

Государственного контракта на поставку подарочных комплектов детских принадлежностей.»;

1.3.4. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Поставка товара осуществляется Поставщиком в соответствии с Государственным контрактом с оформлением товарно-транспортной накладной по форме ТОРГ-12 в количестве 3-х экземпляров, акта приема-передачи товара по количеству и качеству в количестве 3-х экземпляров, содержащем следующие сведения:

название документа;

наименования организаций Поставщика и Грузополучателя (Территориальное управление);

текущая дата составления документа;

адрес поставки;

информация о лицах, которые передают (от Поставщика) и принимают (от Грузополучателя (Территориального управления) товар, с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей и реквизитов документа на основании, которого действует лицо;

дата и регистрационный номер Государственного контракта;

перечень передаваемого товара, а также его количество;

информация об отсутствии или наличии претензий одной стороны к другой касательно состава, количества, качества передаваемого товара и передаваемых документов к товару;

общая стоимость передаваемого товара;

подпись лица, передающего товар (Поставщик);

подпись лица, принимающего товар (Грузополучатель);

оттиски печатей организаций, составивших акт приема-передачи товара по количеству и качеству.

1.3.5. в пункте 3.3 слова «и номенклатуре» исключить;

1.3.6. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При обнаружении некачественного товара, товара с наличием дефектов или некомплектности товара, а также в случае нарушения Поставщиком объема поставки, предусмотренного Государственным контрактом, Территориальное управление не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения информирует Министерство в письменной форме.»;

1.3.7. пункт 3.6.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При выдаче подарочных комплектов с составом, определённым согласно приложению 1(1) к Порядку проведения в Пермском крае акции «Подарок новорожденному», утвержденному Постановлением Правительства Пермского

края от 25 марта 2019 г. № 213-п, рекомендуется формировать реестр по форме представленной в приложении 1(1) к настоящему Порядку.»;

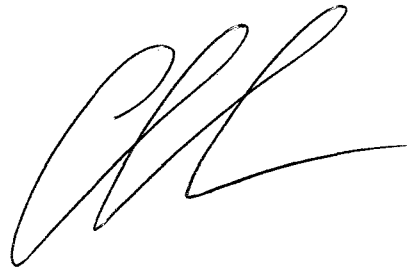
1.3.8. дополнить приложением 1(1) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом статс-секретаря – заместителя министра Подьянову Н.Е., начальника управления по экономике и финансам Министерства Чернова А.А., заместителя начальника управления по экономике и финансам, главного бухгалтера Министерства Устинову Е.Е., начальников территориальных управлений и межрайонных территориальных управлений Министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 декабря 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя министра Подьянову Н.Е.

Министр



П.С. Фокин

Приложение
к приказу Министерства социального
развития Пермского края
от 14.01.2020 № СЭД-33-01-03-10

«Приложение 1 (1)
к Порядку приема, учета и хранения
подарочных комплектов детских
принадлежностей в рамках
проведения в Пермском крае акции
«Подарок новорожденному»

ФОРМА

Реестр выданных подарочных комплектов детских принадлежностей с составом, определенным согласно приложению 1(1) к Порядку проведения в Пермском крае акции «Подарок новорожденному», утвержденному Постановлением Правительства Пермского края от 25 марта 2019 г. № 213-п

№ п/п	ФИО родителей (единственного родителя) / усыновителей (единственного усыновителя) / опекуна	Документ удостоверяющий личность	Сведения о регистрации по месту жительства в пределах Пермского края	Дата рождения ребенка	Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи)	Дата выдачи подарочного комплекта	Примечание (при обращении опекуна указываются реквизиты акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки; при обращении уполномоченного лица указываются ФИО и реквизиты доверенности)	Согласие на осуществление организаторами акции «Подарок новорожденному» действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, удаление, уничтожение.	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Подпись лица, ответственного за выдачу:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Дата: _____